Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C. "A. B. SABIN"
PIAZZA LUSI N. 41, 67053 - CAPISTRELLO (AQ)
Tel.: 0863 530159 - C.F.: 90038880663 - C.M.: AQIC83800R
E-mail: aqic83800r@istruzione.it - Pec: aqic83800r@pec.istruzione.it

I.C.- "ALBERT BRUCE SABIN"-CAPISTRELLO
Prot. 0005150 del 16/09/2026
I-4 (Uscita)

Oggetto: Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) - designazione incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali - Responsabile Pubblicazione sito web e piattaforme social - area didattica.

il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
VISTO l'art. 4, comma 1, punto 1) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «dato personale» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); e considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
VISTO l'art. 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 definisce specifiche categorie di dati personali particolari, quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (C51);
VISTO l'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 che prevede le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
CONSIDERATO che l'Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679;
CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

NOMINA

Prof. **Assetta Pietro** quale **Responsabile della Pubblicazione** su sito web e piattaforme Social.

In particolare, il Responsabile della Pubblicazione avrà il compito di:
verificare che i materiali da pubblicare, prodotti personalmente o pervenuti da altri autori, siano conformi al regolamento UE 679/ 2016 in funzione delle indicazioni pervenute Titolare del trattamento.
La verifica della conformità dovrà riguardare in particolare:

1. il rispetto del principio di minimizzazione (Privacy by default :i dati personali devono essere trattati nella misura necessaria e sufficiente, per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini. C. 78 e Art. 5 GDPR);
2. il rilascio di un'adeguata informativa ai sensi dell'art 13 del GDPR, laddove necessaria;
3. l'eventuale presenza di dati particolari;
4. la sussistenza del consenso al trattamento dei propri dati personali, nei casi in cui sia richiesto, sempre preceduto da un'adeguata informativa contenente, tra le altre, le modalità di trattamento, le finalità del trattamento, i tempi di conservazione, (si pensi ad esempio alla pubblicazione di materiali multimediali audio e video afferenti le attività didattiche inserite nel PTOF sul sito istituzionale o sui canali social della scuola).

In ogni caso, il responsabile della pubblicazione dovrà, in caso di violazione di dati (c.d. Data Breach), accertata o presunta, informare senza ingiustificato ritardo e comunque nel più breve tempo possibile il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati e, comunque, documentare tutte le violazioni dei dati personali ricevute o riscontrate.

Tutte le operazioni sopra descritte vanno effettuate nel rispetto dei principi enucleati nell'art. 5 del Regolamento ed, in particolare, tenendo rigorosamente presenti le istruzioni operative che seguono:

1. di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
2. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
5. di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure di sicurezza;
6. di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;

7. di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge;
8. di conoscere, rispettare ed essere sempre conforme al Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Il Dirigente Scolastico

Franca Giovani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.