

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. B. Sabin" - CAPISTRELLO

Via Piazza Lusi, 41 – 67053 Capistrello (AQ)

Tel.: +39 0863 530159 Fax.: +39 0863 531288

Mail: AQIC83800R@istruzione.it PEC: AQIC83800R@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: AQIC83800R Codice Fiscale: 90038880663

Verbale n°.....

Alunno..... Classe

Il giorno del mese di dell'anno alle ore nei locali dell'Istituto Comprensivo "A. B. Sabin", scuola plesso, via, sotto la presidenza di, si è riunito il GLO.

Erano presenti:

1. I Dirigente Scolastico
2. Il delegato del Dirigente Scolastico:
3. Il Team docenti/Consiglio di classe:

<i>Disciplina/e</i>	<i>Cognome e nome</i>

Altre figure coinvolte

<i>Ambito di competenza</i>	<i>Cognome e nome</i>

<i>Genitore/i</i>	<i>Cognome e nome</i>

Ha svolto mansioni di Segretario per questa riunione
Il Presidente dichiarata aperta la seduta, ha dato inizio alla trattazione del seguente Ordine del Giorno:

- 1. pianificare il lavoro per l'anno scolastico**;
- 2. redigere le linee guida per la stesura del PEI.**
- 3. varie ed eventuali.**

Dalla discussione degli argomenti di cui all'O.d.G. è emerso quanto segue:

Essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'OdG, la seduta è tolta alle ore

Il segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE SCOLSTICO

IL DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Documenti allegati al seguente verbale:
