



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Albert Bruce SABIN"<sup>99</sup>  
Via Piazza Lusi, 41 – 67053 CAPISTRELLO (AQ)



Tel. Ufficio 0863 530159 Fax 0863 531288 – Cod. fisc.n. 90038880663 Cod. mec. AQIC83800R

P.E. Istituzionale: [agic83800r@istruzione.it](mailto:agic83800r@istruzione.it) - P.E.C. Istituzionale: [agic83800r@pec.istruzione.it](mailto:agic83800r@pec.istruzione.it)

<p>I.C.- "ALBERT BRUCE SABIN"-CAPISTRELLO Prot. 0001692 del 18/04/2018 C-14 (Uscita)</p>
--

All'ins. Anna Donatella GIANCOLA  
All'Albo Pretorio e sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**CUP: G79G16000630007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO** della nota Prot. n. AODGEFID/28604 del 13 luglio 2017 del MIUR con la quale è stato comunicato all'USR di competenza l'Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n. AODGEFID/31695 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/231/UE, 2014/241/UE e 2014/251/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso:prot. n. 1342 " Individuazione del Referente di Valutazione" del 22/03/2018;

**VISTO** il verbale della commissione nominata in data 18/04/2018 prot.n.1688;

### NOMINA

La S.V. quale "**Referente di Valutazione** "" da impegnare nei moduli del **Progetto:10.1.1A-FSEPON-AB-2017-15 - CUP G79G16000630007-** come di seguito specificato:

**- modulo n. 8 - Matemati ...codin ...gioc@ndo (primaria)**

Ciascun modulo prevede 10 ore di attività, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 23,22 (ventitre/22) lordo stato.

**Compiti dell'esperto:**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserire nel sistema informativo GPU i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti in collaborazione con i docenti dei consigli di classe.
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza, rapportarsi con il tutor d'aula e con l'esperto, con il Dirigente scolastico;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

**Il Dirigente Scolastico**

Claudia SCIPIONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD –

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da SCIPIONI Claudia