

C o n f e r m a I n v i o

Data : 2-MAG-2016 LUN 13:18
Nome : DIREZIONE DIDATTICA CAPISTRELLO
Tel. : 863531200

Telefono	:	800333669
Pagine	:	13
Ora Inizio	:	05-02 13:14
Tempo Trascorso	:	03'22"
Modo	:	ECM
Risultati	:	Ok



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Albert Bruce SABIN"
Via Piazza Lusi, 41 – 67053 CAPISTRELLO (AQ)



Tel. Ufficio 0863 530159 Fax 0863 531288 – Cod. fisc.n. 90038880663 Cod. mec. AQIC83800R
P.E. Istituzionale: agic83800r@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: agic83800r@pec.istruzione.it

CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 5

LETTERA D'ORDINE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Protocollo 1671/e20

CAPISTRELLO - 02-05-2016

Spett.le

Telecom Italia S.p.A.

ICT Solutions & Service Platforms

Gestione Convenzioni

Viale Parco dei Medici 61, 00148 – Roma

fax 800.333.669

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Denominazione e Codice Fiscale

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERT BRUCE SABIN" CAPISTRELLO – cod. Fisc. 90038880663

Via/Piazza e numero civico, Comune, Provincia, CAP

Via Piazza Lusi 41, Capistrello, L'Aquila, 67051

PUNTO ORDINANTE

Nome Cognome e Codice Fiscale

Annamaria Fracassi – c.f. frcnnm59p63a515s

Posta elettronica

aqic83800r@istruzione.it

Telefono fisso/mobile e fax

0863 530159 / 333 2703785

Qualifica

DIRIGENTE SCOLASTICO

FORNITORE

Denominazione e Codice Fiscale

TELECOM ITALIA SPA - PARTITA IVA / CODICE FISCALE 00488410010

Via/Piazza e numero civico, CAP, Comune, Provincia

VIALE PARCO DE' MEDICI, 61 - 00100 – ROMA (RM)

DISCIPLINA E ALTRI ELEMENTI APPLICABILI ALLA PRESENTE LETTERA D'ORDINE

Il Punto Ordinate dell'Amministrazione Contraente sopra indicata

DICHIARA

(ai sensi della legge 445/2000)

di essere autorizzato ad emettere ordinativi per nome e per conto dell'Amministrazione Contraente titolata ad aderire alla Convenzione in qualità di Amministrazione Pubblica come definita ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati, che intendano utilizzare la

Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia ed in particolare di appartenere, come meglio definito nell'Allegato F della Convenzione, al seguente Lotto

LOTTO 1(Amministrazioni dello Stato, centrali e periferiche, nonché per gli Enti previdenziali)

LOTTO 2(tutte le altre Amministrazioni).

RICHIEDE

la redazione del "*Progetto Esecutivo*" per

PDL N. 58 sola fornitura

allegando il DUVRI ed indicando nelle note il codice documento del "*Progetto e Preventivo Economico Preliminare*" redatto da Telecom Italia e, nel caso di fornitura di soli apparati attivi, la documentazione relativa "*Certificazione del cablaggio esistente*", nel rispetto di termini, modalità e condizioni stabilite nella predetta Convenzione.

CAPO PROGETTO AMMINISTRAZIONE
<i>Nome Cognome e Codice Fiscale</i> Serenella Ursitti – c.f. rstsni63e41a515r
<i>Posta elettronica</i> serenellaursitti63@gmail.com
<i>Telefono fisso/mobile e fax</i> 0863 441959 / 347 7244751
<i>Qualifica</i> <i>Referente tecnico</i>

NOTE
Si precisa che tutto l'intervento deve avere la caratteristica di un progetto
esecutivo "chiavi in mano".

ALLEGATO: DUVRI*

*Si precisa che la compilazione del DUVRI non è obbligatoria:

- nel caso di mera fornitura di beni;
- nel caso di prestazioni inferiori ai 5 gg/uomo.

Ove l'attività abbia ad oggetto tali prestazioni, dunque, il DUVRI non è obbligatorio ma dovrà essere comunque fornito il documento preliminare attestante la valutazione preliminare dell'assenza dei rischi da interferenza.

ALTRI ALLEGATI _____



L'Amministrazione Contraente

(timbro e firma)

Antonio Fraccon

30 - 04 - 2016
1647 / 020-

D.U.V.R.I.

ex Art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, e s.m.i.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE
ADOTTATE PER ELIMINARE LE
INTERFERENZE

PREMESSA

L'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria "azienda", prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di promuovere:

- *la cooperazione* tra datori di lavoro, al fine attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- *il coordinamento* degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In particolare, l'elaborazione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed allegato al contratto di appalto, è lo strumento adottato per promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al citato comma 2, al fine di eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento contiene *informazioni e prescrizioni* in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su:

- i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare;
- le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Inoltre vengono individuati i rischi introdotti dalle ditte esterne/lavoratori autonomi nei luoghi di lavoro della Scuola per effetto di lavori, servizi e forniture ad essi affidati. In relazione a questi vengono individuate *prescrizioni e misure di coordinamento* in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su:

come *eliminare o ridurre i rischi da interferenze*, causati dall'attività affidata (lavoro, servizio o forniture).

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Datore di Lavoro Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia stato di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano state ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Affidatario.

Il presente D.U.V.R.I. viene redatto per i lavori che dovranno essere effettuati presso l'Istituto Comprensivo "A.B. Sabin" di Capistrello, per la realizzazione di una rete locale cablata e Wi-Fi all'interno dei vari plessi che compongono l'Istituto:

- ✓ Scuola Secondaria di Primo Grado - Via Piazza Lusi 41, Capistrello - Sede Centrale
- ✓ Scuola dell'Infanzia & Primaria - Località Santa Barbara
- ✓ Scuola dell'Infanzia & Primaria - Località Castellaffiume

Tutte le sedi sono facilmente raggiungibili mediante percorsi carrabili.

La società preposta alla realizzazione dei lavori è la TIM;

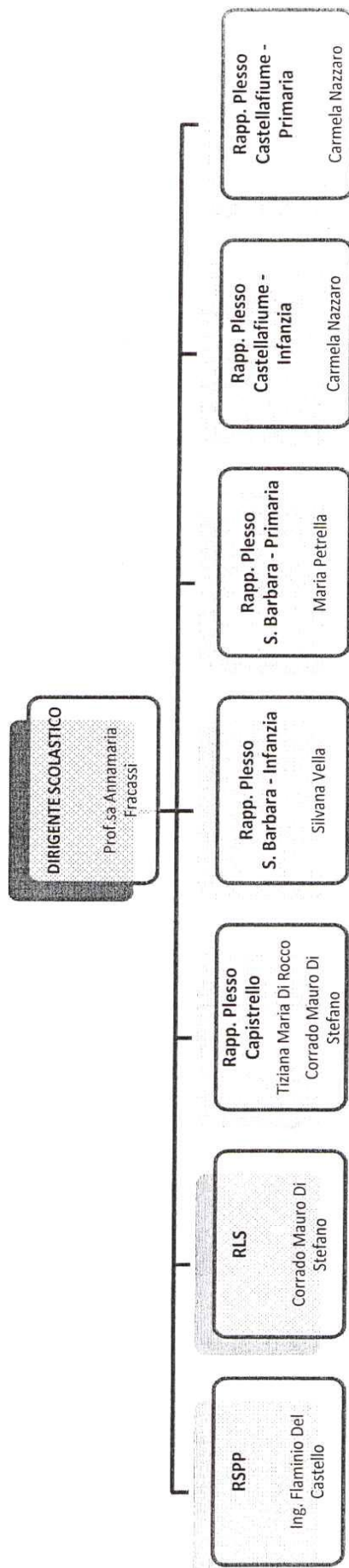
I lavori che verranno effettuati sono i seguenti:

- Installazione di connettori ottici e/o connettori in rame (per cavo);
- Installazione di torrette per il cablaggio in fibra o rame;
- Installazione di scatole di derivazione;
- Posa di canalizzazione sia verticali che orizzontali, all'interno delle stanze e dei corridoi;
- Posa di strisce e/o pannelli di permutazione
- Tutto quanto non menzionato precedentemente ma necessario per portare a termine il cablaggio dei vari plessi.

Si richiede mandatoriamente che al termine dei lavori, i locali vengano riconsegnati con il medesimo aspetto trovato prima dell'inizio dei lavori stessi.

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Qui di seguito viene indicato l'organigramma del servizio Prevenzione e Protezione al fine di indicare in maniera univoca le persone a cui rivolgersi in caso di emergenza.



ANALISI DEI RISCHI INTRODOTTI DALL'IMPRESA

Prima di iniziare qualsiasi attività l'impresa dovrà prendere visione di:

- Percorso di accesso all'edificio;
- Organigramma del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Orario delle attività scolastiche;
- Piani di Evacuazione (ne vengono allegati per comodità alcuni, divisi per stabile, a questo documento).

I rischi interferenziali che si possono generare sono di due tipologie:

Spaziali:

Sede Centrale: accesso al plesso con automezzi, cortile esterno, aule, uffici, scale di accesso ai piani superiori.

Castellafiume Infanzia e Primaria: cortile esterno, aule.

Santa Barbara - Infanzia: cortile esterno, aule e atrio.

Santa Barbara - Primaria: cortile esterno, aule, atrio e scale di accesso al piano superiore.

Temporale:

tutti i lavori devono essere effettuati al di fuori delle attività didattiche, previa consultazione con il Dirigente Scolastico. Qualora vi sia la necessità di effettuare lavori durante l'orario didattico, questi dovranno esser concordati e autorizzati dal Dirigente Scolastico, solamente dopo aver consultato l'RSPP, al fine di prendere le dovute precauzioni. A tal fine si riporta qui di seguito uno schematico indicante gli orari delle lezioni dei vari plessi:

	Capistrello Secondaria di primo grado	Santa Barbara Primaria	Santa Barbara Infanzia	Castellafiume Primaria	Castellafiume Infanzia
Lunedì	8:20-16:20	8:06-13:30	8:06-16:06	8:20-13:20	8:20-16:20
Martedì	8:20-13:20	8:06-13:30	8:06-16:06	8:20-13:20	8:20-16:20
Mercoledì	8:20-16:20	8:06-13:30	8:06-16:06	8:20-13:20	8:20-16:20
Giovedì	8:20-13:20	8:06-13:30	8:06-16:06	8:20-13:20	8:20-16:20
Venerdì	8:20-13:20	8:06-13:30	8:06-16:06	8:20-13:20	8:20-16:20
Sabato	8:20-13:20	-	-	8:20-13:20	-

TIPOLOGIA DI RISCHI INDIVIDUATI

RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE
Ingresso/uscita ai plessi mediante automezzi (urti, investimento).	L'ingresso/uscita all'interno del plesso mediante automezzo è possibile solamente per la Sede Centrale, sempre previa autorizzazione del D.S.; in ogni caso il mezzo dovrà procedere passo d'uomo, prestando la massima attenzione all'eventuale presenza di personale addetto o non ai lavori.
Ingresso/uscita dai plessi (scivolamento, urto).	Si consiglia all'impresa di fornire a tutti i propri lavoratori scarpe antinfortunistiche e antiscivolo.
All'interno dei plessi (scivolamento, urto).	All'interno dei plessi è fatto divieto di lasciare/abbandonare materiale lungo i percorsi di comune passaggio. Il collaboratore scolastico dovrà esser avvisato della presenza dell'impresa prima dell'inizio dei lavori e dovrà controllare che il materiale utilizzato non venga lasciato lungo le vie d'esodo. Nel caso in cui lo stesso rilevi la presenza di materiale in postazioni non idonee, provvederà esclusivamente a richiedere agli operai dell'impresa la rimozione dello stesso e la ricollocazione in postazioni che non siano di intralcio.
Scarico merci e attrezzature da lavoro (urti, contusioni).	Il personale dell'impresa prima di scaricare il materiale e le attrezzature, dovrà contattare il collaboratore scolastico per: - avvisarlo della loro presenza; - allertarlo dell'inizio dei lavori e dello scarico merci/attrezzature. Successivamente si potrà procedere allo scarico delle merci/attrezzature solamente dopo aver delimitato la zona di lavoro, prestando attenzione a tutte le persone che potrebbero transitare nella zona.
Movimentazione delle merci e delle attrezzature dalla zona di scarico alla zona di lavoro (scivolamento, cadute, schiacciamento, urti etc).	Gli operai dell'impresa dovranno prendere tutte le precauzioni possibili per assicurarsi che il percorso sia libero sia da eventuale materiale d'ingombro, sia da persone eventualmente presenti. Si consiglia di operare garantendo la presenza di una persona che faccia da "apripista", ossia che garantisca che il percorso sia libero da materiale d'ingombro e da persone e che impedisca l'avvicinamento delle persone non addette ai lavori. L'impresa dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari per la movimentazione dei carichi ingombranti e dei materiali contundenti/da taglio, al fine di evitare l'insorgere di eventuali infortuni. Durante il trasporto delle merci/attrezzature lungo le scale, si consiglia di: - assicurarsi dell'assenza di persone (alunni, docenti, ATA, Collaboratori Scolastici etc) che possano ostacolare il passaggio o urtare gli operai causando eventuali scivolamenti. - mantenersi vicino al corrimano per ridurre il rischio di scivolamento.

	<u>ATTENZIONE: i collaboratori scolastici non devono prendere parte in nessun modo alla movimentazione delle merci e delle attrezzature.</u>
Produzione di sporco e/o polvere sul posto di lavoro.	Al termine della giornata lavorativa, gli ambienti vanno riconsegnati come trovati prima dell'inizio delle lavorazioni; per quanto detto le zone interessate da polvere e sporco andranno pulite mediante stracci umidi.
Utilizzo dei servizi Igienici	In base alle zone di lavoro e alla disponibilità del plesso, dovrà esser individuato un apposito servizio igienico, dotato sia di latrina che di lavabo, da mettere a disposizione degli operai. Anche in questo caso, come indicato precedentemente, al termine della giornata lavorativa si dovrà garantire la pulizia dello stesso e riconsegnarlo nelle medesime condizioni trovate prima dell'inizio dei lavori.
Energia Elettrica	Si consiglia l'utilizzo di attrezzature alimentate mediante batteria; qualora questo non fosse possibile, si richiede l'utilizzo di un <i>proprio</i> quadro elettrico, rispondente alla normativa CEI.
EMERGENZE (terremoto, incendio, allagamenti, emergenza sanitaria etc)	Prima dell'inizio delle attività gli operai della ditta dovranno visionare le planimetrie del plesso al fine di memorizzare gli eventuali percorsi di esodo, il punto di raccolta, i presidi antincendio.

Durante tutto il periodo dei lavori, il D.S. provvederà a designare uno o più collaboratori scolastici per la sorveglianza ai lavori e la chiusura dell'edificio al termine della giornata lavorativa; questa azione si rende necessaria per abbattere i rischi generati dalla mancata conoscenza dei luoghi di lavoro da parte dei dipendenti dell'impresa.

OBBLIGHI PER L'IMPRESA

L'affidatario dei lavori, nel caso di attività che prevedano interferenze con quelle in essere all'interno dell'edificio scolastico, è soggetto ad alcuni obblighi, ed in particolare dovrà:

- ✓ Prendere visione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro, già evidenziati precedentemente;
- ✓ Far visionare a tutti i lavoratori, le planimetrie del plesso su cui lavorano, le vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza.
- ✓ Delimitare e segnalare le aree adibite a deposito temporaneo dei materiali e delle attrezzature.
- ✓ Riconsegnare i luoghi di lavoro nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'inizio degli stessi.
- ✓ Indicare tutte le misure di Prevenzione e Protezione adottate per mitigare i rischi da interferenze descritti precedentemente.

- ✓ Indicare tutte le misure di Prevenzione e Protezione adottate per la movimentazione delle merci e delle attrezzature all'interno degli edifici scolastici.
- ✓ Fornire ai propri operari i dovuti DPI (guanti, tute, scarpe) al fine di proteggerli da paricoli di taglio, schiacciamento etc agli arti.

Si fa presente altresì che in caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Datore di Lavoro Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia stato di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano state ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Affidatario.

Il presente D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i., è stato redatto dal sottoscritto Ing. Flaminio Del Castello, in qualità di RSPP dell' "I.C. A. B. Sabin" di Capistrello, al fine di mitigare i rischi interferenziali che potrebbero esser generati dalla realizzazione di una rete locale cablata e Wi-Fi all'interno dei vari plessi che compongono l'Istituto.

Capistrello 30/04/2016

Il Dirigente Scolastico

Flaminio Del Castello

RSPP

Flaminio Del Castello